

# Huishoudelijk reglement van de “Montfoortse IJclub”

## Hoofdstuk 1. Lidmaatschap

### Artikel 1. Inschrijving.

1. Inschrijving als lid vindt plaats na aanmelding bij de secretaris van het bestuur.
2. Bij toetreding betaalt een lid een contributie. De hoogte van de contributie wordt bepaald door het bestuur na goedkeuring door de algemene vergadering.

### Artikel 2. Rechten.

1. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging.
2. Leden hebben het recht de algemene vergadering van de “Montfoortse IJclub” bij te wonen.

## Hoofdstuk 2. Bestuur.

### Artikel 3. Algemeen.

1. Het bestuur bestaat uit 9 leden; daarnaast is er een materiaalman. De bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van 4 jaar. Jaarlijks treden 3 bestuursleden af; de aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen.
2. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures in het bestuur. Het in een dergelijke vacature benoemde bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger tot de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Een bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst. Het besluit tot ontslag moet worden genomen door de algemene vergadering, met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

### Artikel 4. Taakverdeling.

1. De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt verdeeld:
  - a. De voorzitter is belast met de algemene leiding. Hij draagt zorg voor de uitvoering van alle geldig genomen besluiten en onderhoudt de noodzakelijke betrekkingen met de overheidsinstanties. Ter uitvoering van deze werkzaamheden kan hij een gemachtigde benoemen voor nader te bepalen taken.
  - b. De vice-voorzitter staat de voorzitter bij in zijn taak en vervangt hem tijdens zijn afwezigheid.
  - c. De secretaris voert de correspondentie, draagt zorg voor het bijeenroepen van de algemene en de bestuursvergaderingen, houdt de notulen van deze vergaderingen bij en brengt jaarlijks een verslag uit van de werkzaamheden en gebeurtenissen van de vereniging aan de algemene vergadering. De secretaris beheert de bibliotheek, het archief en de website.
  - d. De penningmeester verzorgt de ledenadministratie, behandelt de financiële zaken van de vereniging en draagt zorg voor de afhandeling van alle financiële transacties.
  - e. De ijsmeesters bepalen wanneer de ijsbaan open gaat. Dit wordt kenbaar gemaakt door het ophangen van de clubvlag aan het clubgebouw. De ijsmeesters onderhouden de ijsbaan en oefenen toezicht uit op de ijsbaan.
  - f. De beheerders onderhoud zorgen voor het inrichten en onderhouden van het clubgebouw en voeren voorts alle overige werkzaamheden uit.
  - g. De voorlichter verzorgt de contacten met de leden, de pers en andere instanties. Daarnaast verzorgt hij de inkoop, de verkoop en de voorraadadministratie voor de koek en zopie.
  - h. De materiaalman beheert en onderhoudt het machinepark van de ijsclub.
2. De bestuursleden ondersteunen elkaar en zorgen er zo voor, dat alle werkzaamheden volgens afspraak worden uitgevoerd.
3. De bestuursleden dragen bij werkzaamheden op het ijs de door de ijsclub verstrekte kleding.

## Hoofdstuk 3. Geldmiddelen.

### Artikel 5. Inkomsten

1. De hoogte van de contributies wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld bij de behandeling van de begroting.
2. Ereleden zijn niet verplicht contributie te betalen.

#### **Artikel 6. Begroting.**

1. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar opgesteld van de benodigde inkomsten en de te verwachten uitgaven. De begroting wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De behandeling van de begroting door de algemene vergadering vindt uiterlijk plaats op 15 november.

#### **Hoofdstuk 4. Commissies.**

##### **Artikel 7. Commissies.**

1. Het bestuur kan, ten behoeve van een speciale taak, een commissie benoemen, welke tenminste uit 3 personen bestaat. Deze benoeming dient vergezeld te gaan van een (schriftelijke) opdracht met taakomschrijving.
2. De commissie is verantwoording verschuldigd en brengt geregeld verslag uit aan het bestuur.
3. Het bestuur wijst in onderling overleg met de commissie één van haar bestuursleden aan als contactpersoon.
4. De commissie verdeelt de werkzaamheden en functies in onderling overleg onder haar leden. Zij kan zich bij de uitvoering van haar taak doen bijstaan door derden.
5. De financiële zaken, verbonden aan de taakstelling van de commissie, worden behandeld door het bestuur.
6. Indien naar het oordeel van de commissie of het bestuur de werkzaamheden van de commissie zijn volbracht, kan het bestuur de commissie opheffen. Dit kan alleen geschieden nadat een samenvattend eindverslag van de werkzaamheden van de commissie is gegeven en alle financiële zaken, de commissie betreffend, zijn afgehandeld.

#### **Hoofdstuk 5. Slotbepalingen.**

##### **Artikel 8. Slotbepalingen.**

1. Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, evenals de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Deze stukken zijn op te vragen bij het secretariaat.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.

Montfoort, november 2010.